

OFFRE D'EMPLOI !

Un(e) Délégué(e) Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs

L'Udaf de l'Ardèche recherche **un(e) Délégué(e) Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs(H/F)** en **CDI temps plein 35H/SEM** - Antenne de **Privas**.

| MISSIONS

Au sein du service du service Tutelles de l'Udaf de l'Ardèche, le/la délégué(e) mandataire réalise toute mission confiée par la hiérarchie dans l'intérêt du service et/ou de l'association.

En collaboration avec le service juridique, le DMJPM assure l'exercice des mesures de protection dans le cadre défini par la loi et dans le respect des règles établies par l'Udaf de l'Ardèche.

En s'appuyant sur les compétences internes et externes pour toute situation qui le nécessite, le professionnel H/F devra assurer la protection de la personne, la gestion administrative et budgétaire du dossier ainsi que la gestion du patrimoine des personnes protégées.

| PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES MESURES CONFIEES

- Collecter et analyser l'ensemble des informations relatives à la situation de la personne,
- Établir un diagnostic social, familial et juridique,
- Élaborer, dans la mesure du possible avec la personne, le plan d'aide qui tend à maintenir et favoriser son autonomie et son mieux-être,
- Garantir le suivi administratif,
- Veiller à la bonne prise en charge de la personne et au suivi juridique des majeurs en lien avec le conseiller juridique.

| GESTION DES RESSOURCES ET DES BIENS DANS L'INTÉRÊT DES USAGERS ET EN RECHERCHANT SA COLLABORATION

- Établir un inventaire des biens, des ressources, des dettes et des charges, et des procédures en cours,
- Élaborer un budget,
- Analyser des comptes, contrôler et valider les mouvements financiers dans le respect du cadre réglementaire fixé,
- En collaboration avec le service comptable, rechercher des solutions pour les comptes.

| SUIVI SOCIAL ET RELATIONNEL

- Réaliser des rencontres régulières dans la mesure du possible au domicile des usagers
- Accompagner, informer, conseiller et orienter les usagers,
- Gérer et coordonner les relations avec les partenaires, les institutions et l'entourage familial,
- Préparer et / ou participer aux audiences ou aux différentes procédures,
- Analyser et rendre compte aux juges des évolutions de la situation de chaque personne,

Coopérer avec son supérieur hiérarchique,,

| RELATIONS FONCTIONNELLES

En externe : avec les usagers, les partenaires, les familles ;

En interne : avec les différents services participant à l'accompagnement des majeurs (comptabilité, secrétariat, juridique, accueil, etc.)

| PROFIL DU CANDIDAT

- CNC ou expérience en tant que Délégué(e) mandataire obligatoire
- Une connaissance de secteur de la protection juridique des majeurs sera appréciée
- Capacité à travailler en équipe et sens de l'organisation
- Ecoute, disponibilité et diplomatie
- Autonomie et réactivité nécessaires
- Expérience souhaitable
- Permis B exigé

| CONTRAT

- CDI
- Poste à temps plein, soit 35h par semaine

REMUNERATION :

- Salaire à partir de 2100€ brut /mois (coefficient 434) selon ancienneté.
- Convention Collective du 15 Mars 1966, avec reprise d'ancienneté et expérience selon modalités
- conventionnelles.

| CONTRAT

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : recrutement@udaf07.fr

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Horaires : **Du lundi au vendredi / Travail en journée**

Lieu du poste : En présentiel